



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTARAREA nr.25/31.01.2018
privind aprobarea Ghidului de eligibilitate privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul 2018 în județul Timiș

Consiliul Județean Timis,

Având în vedere Expunererea de motive nr.23792/07.12.2017 a Presedintelui Consiliului Județean Timis, domnul Calin-Ionel Dobra și Raportul de specialitate nr.23793/07.12.2017 al Direcției Administrație Publică Locală - Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș, prin care se propune aprobarea Ghidului de eligibilitate privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul 2018 în județul Timiș,

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 44-45 și de art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind avizarea proiectelor de hotărâri în Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Timiș,

În temeiul prevederilor art. 91, alin. 1, lit. d) coroborat cu alin. 5, lit. a), pct. 6 și art. 97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aproba următoarea

HOTĂRĂRE

Art. 1. Se aprobă Ghidul de eligibilitate privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul 2018 în județul Timiș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrație Publică Locală - Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Art. 3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Timis și pe site-ul propriu, și se comunică:

- Institutiei Prefectului - Județul Timiș;
- Direcției Administrație Publică Locală;
- Instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Timiș;
- Persoanelor fizice și juridice interesate din Județul Timis.

PREȘEDINTE
Călin – Ionel Dobra



Contrasemnează
SECRETAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Ioan-Dănuț Ardelean

Anexa 1 la H.C.J. Timiș nr. 25/31.01.2018

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



GHID

**de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din
fonduri publice a proiectelor culturale pe anul 2018, în
județul Timiș.**

CUPRINS



CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Temeiul legal
- 1.2. Semnificația unor termeni
- 1.3. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- 4.1. Etapele sesiunii de selecție
- 4.2. Criteriile de evaluare și selecție
- 4.3. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
- 4.4. Contestații

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 5.1. Obligațiile beneficiarului
- 5.2. Decontarea cheltuielilor
- 5.3. Efectuarea plăților

ANEXE

- Anexa 1a - Ghid – Formular tip de propunere a proiectelor
- Anexa 1b - Ghid – Declarație de imparțialitate
- Anexa 1c - Ghid – Declarație pe proprie răspundere
- Anexa 1d - Ghid – Declarație de imparțialitate și confidențialitate (completată de membrii
Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale)



CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

1.1. Temeiul legal

Finanțările pentru proiecte culturale se acordă în conformitate cu:

- I. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; (actualizată)
- II. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; (actualizată)
- III. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

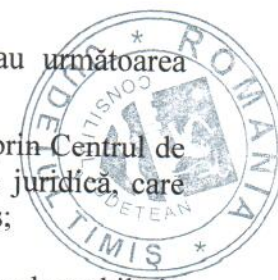
Legislație transversală:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, (actualizată);
- cu Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, (actualizată);
- Hotărârea nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, (actualizată);
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, (republicată);
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, (actualizată);
- Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 (actualizată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, (actualizat);
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*)
- Ordinul nr. 2.332 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare a Legii achizițiilor publice, (actualizate);
- Codul Fiscal;
- Codul Civil.

1.2. Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului GHID, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș - instituție publică cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Timiș;
- b) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) bun cultural – materializarea unui proiect cultural prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) cerere de finanțare - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect (Anexa 1a - Ghid);
- f) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute în art. 4 din OG 51/1998, în situația în care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare (vezi lista cheltuielilor eligibile);
- g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș - instituția de cultură din subordinea CJT - în calitate de autoritate contractantă și beneficiar;
- h) contribuția proprie a beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului;
- i) finanțare nerambursabilă - suma alocată din bugetul Județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș prin instituțiile de cultură din subordine, în procent de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- j) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui proiect cultural;
- k) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
- l) solicitant – orice persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori privat fără scop patrimonial, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală.



1.3. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
- f) tratamentul egal - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană fizică sau juridică care depune o ofertă culturală să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- g) contribuția proprie a beneficiarului - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minim **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Solicitările de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate finanțatoare, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al acestei instituții, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului privind deschiderea sesiunii de selecție.

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al municipiului Timișoara sau al altor bugete locale, la bugetul Consiliului Județean Timiș sau la plata contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) să fi respectat obligațiile asumate prin cererile și contractele de finanțare anterioare;
- c) să facă dovada disponibilității contribuției proprii în cuantum de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare;
- d) suma solicitată de la Consiliul Județean Timiș să nu depășească 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aibă prevăzută în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;
- g) să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

i) să nu fie în incapacitate de plată;

j) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;

k) pentru **aceeași** activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal (conf. art. 12, pct. 1 din Legea 350/2005);

l) în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, pct. 2 din Legea 350/2005).

Consiliul Județean Timiș are dreptul de a cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate .

Consiliul Județean Timiș are dreptul de a nu permite participarea, la selecția de proiecte, a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

Ariile tematice eligibile SUNT:

- 1. Artele spectacolului**
- 2. Patrimoniu cultural**
- 3. Arte vizuale(film/pictură, sculptură, arte decorative, foto/video, multimedia)**
- 4. Educație culturală**
- 5. Proiecte editoriale și literare**
- 6. Fonduri de mobilitate (culturală)**
- 7. Formare profesională (în cultură)**

Solicitanții vor alege o singură arie tematică eligibilă pentru proiectul înscris în concurs, necompletarea ariei ori alegerea a două sau a mai multor arii tematice, atrăgând după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă. (Anexa 1a – Ghid)

Numărul maxim de finanțări nerambursabile pe care un beneficiar le poate solicita este de maxim 5 , (cu excepția capitolului distinct Timișoara 2021), cu respectarea condițiilor enumerate la lit."1". **Consiliile locale care nu au cuprins în bugetul propriu sume pentru agenda culturală a localității, nu vor beneficia de finanțare. La depunerea dosarelor pentru finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș, consiliile locale vor anexa în copie și hotărârea consiliului local privind aprobarea agendei culturale.**

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexele 1a, 1b, 1c ale prezentului ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa 1a - Ghid).

Propunerea de proiect are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant prin reprezentantul său legal.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie), precum și pe suport electronic la registratura Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, în termenul stabilit și adus la cunoștință publică, conform aparițiilor din presa scrisă ,mass-media și Monitorul Oficial.

Formularul de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate prin tehnoredactare, în format electronic.

Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular tip de propunere a proiectului care trebuie să conțină date despre solicitant, responsabilul de proiect, descrierea proiectului, bugetul proiectului și caracterul acțiunii (Anexa 1a - Ghid);
- b) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- c) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul (Anexa 1b - Ghid);
- d) declarație pe proprie răspundere (Anexa 1c - Ghid) din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii sau din alte surse cofinanțarea în valoare de minim 10% și că nu se află în nici una din următoarele situații:

- d.1. este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- d.2. a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d.3. este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d.4. are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- d.5. a fost sau nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

- e) declarație pe proprie răspundere privind activitățile non profit. (Anexa 1e - Ghid)

În situația în care cofinanțarea va fi asigurată printr-un contract de sponsorizare se va menționa în contract destinația specială a sponsorizării, respectiv constituire aport 10% , precum și titlul proiectului. Dovada sponsorizării va fi făcută atât prin contractul de sponsorizare cât și prin prezentarea oricărui dovezi din care să rezulte realizarea sponsorizării (ordine de plată, extrase de cont, etc.)

Lipsa unuia dintre documentele enumerate mai sus duce la descalificarea solicitantului. Autoritatea finanțatoare nu are obligația de a anunța solicitantul cu privire la lipsa vreunui document.

Domeniile de aplicare

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.)

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt: festivaluri, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, editare carte și lansare de carte, editare de publicații cu caracter cultural și științific, recitaluri, concursuri pe teme artistice, tabere de creație, congrese, simpozioane și altele asemenea, desfășurate în județ, participări la concursuri și manifestări culturale naționale și internaționale, conform ariilor tematice enunțate mai sus.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței 51/1998-actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuieli de realizare a acțiunii/proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, conform legii;

f) diurna acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului cultural, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. sunt aferente exclusiv perioadei de realizare a acțiunii/proiectului cultural;

2. sunt justificate ca fiind oportune, eficace și necesare pentru realizarea acțiunii/proiectului cultural (proiectul este dependent direct de aceste cheltuieli) și generatoare de economii;

3. sunt angajate în cadrul proiectului și deservește exclusiv proiectul și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc.), aferente perioadei proiectului pentru spațiile închiriate în acest scop, lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect, cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I. etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele culturale, strict pentru perioada desfășurării evenimentelor, transportul participanților și a colaboratorilor la/de la locul desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, astfel cum rezultă din art.4 al Ordonanței 51/1998-actualizată

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, beneficiari și Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

3.1. Accesarea fondului de 2 - 8% pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență

În conformitate cu prevederile art. 1² din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind înbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile ordonanței menționate.

În cadrul bugetului autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor de urgență și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

Pentru a putea beneficia de finanțarea nerambursabilă din fondul de 2-8%, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori

fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, conform art. 3 alin. 1 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale din fondul de 2-8% inclus în bugetul consiliului județean, proiectul cultural propus nu trebuie să fi fost inclus în Agenda culturală aprobată și să aibe caracter urgent, în sensul prejudicierii imaginii județului Timiș/Consiliului Județean Timiș, existând totodată obligația beneficiarului de promovare a județului Timiș și a Consiliului Județean Timiș.

Sumele pentru finanțarea realizării proiectelor culturale de urgență reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%, se acordă prin atribuire directă, pe bază de adresă de înaintare și fișă de eveniment, conform prezentului Ghid de eligibilitate.

3.2. Programele prioritare

În conformitate cu prevederile art. 1[^]2 din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile ordonanței menționate.

În cadrul bugetului autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale prioritare.

Pentru anul 2018 sunt considerate ca fiind prioritare pentru județul Timiș premiarea elevilor care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat și evaluare națională, realizarea albumului Județului Timiș, Activarium, Triplex Confinium, activitățile culturale educative cu românii de pretutindeni, precum și aniversările județului Timiș și/sau Consiliului Județean (Ziua județului Timiș, 1 Decembrie, Ziua Revoluției, Alaiul colindătorilor etc.).

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1. Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor culturale se va desfășura astfel:

- a) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se va efectua la sediul Consiliului Județean Timiș, prin Serviciul Cultură, urmărindu-se ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- c) selecția ofertelor culturale se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale care va stabili procentajele finale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției se va face prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro.
- e) Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin dispoziția președintelui CJT.

4.2. Criteriile de evaluare și selecție

Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Ghid de către Comisia de evaluare.

Criteriile de selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare, trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, având în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

- relevanța – importanța (semnificația) proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - maxim 40%
- calitatea artistică și originalitatea proiectului - maxim 15%
- capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare – maxim 15%
- metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă – maxim 5%
- buget – cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare/cost maxim 5%
- caracterul acțiunii proiectului – internațional, național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local – maxim 15%
- continuitatea acțiunii – la a câta ediție este acțiunea – maxim 5%.

În situația în care un solicitant nu a efectuat cel puțin una din acțiunile pentru care a solicitat finanțare, acesta va fi penalizat sau se va exclude de la finanțare în cursul anului următor.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un procentaj total de minim 65%.

În cazul în care procentajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 65% proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare.

Proiectele care nu primesc punctaj la capitolul „relevanță-importanța proiectului în ceea ce privește dezvoltarea vieții culturale” nu mai intră în evaluarea Comisiei de selecție.

Nu toate propunerile care vor întruni procentajele minime necesare vor putea primi finanțare. Vor obține finanțare proiectele care întrunesc procentajele, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată, în procent de maxim 90% din cuantumul total al cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Ofertele selecționate vor fi incluse în „Agenda principalelor manifestări cultural-artistice și de tineret în județul Timiș”, aferentă anului pentru care se organizează sesiunea de selecție, urmând ca aceasta să fie supusă aprobării Consiliului Județean Timiș.

Rezultatele selecției se publică și pe site-ul Consiliului Județean Timiș, www.cjtimis.ro.

Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare, numai după încheierea sesiunii de selecție.

4.2.1. Criterii de evaluare și selecție a produselor editoriale și a publicațiilor

În conformitate cu Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri

publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, actualizată, Consiliul Județean Timiș poate acorda sprijin financiar pentru editarea de publicații și produse editoriale (cărți, albume, cataloage).

Finanțările nerambursabile se vor solicita doar de către persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice, în conformitate cu legislația de specialitate în vigoare.

Domeniile prioritare ce vor fi finanțate în anul 2018 de către Consiliul Județean Timiș, sunt următoarele:

a – monografii, volume de studiu (rezultatul unei sesiuni de comunicări, etc.), sinteze de cercetare, etc.

b – cărți care vizează istoria României, a Banatului, cărți despre Banat și Județul Timiș

c – reviste/ziare cu specific istoric, cultural și sociologic

Proiectul de finanțare nerambursabilă ce se va depunde la Consiliul Județean Timiș va avea atașat, pe lângă documentele necesare conform prezentului Ghid, și următoarele documente, în funcție de domeniul menționat mai sus:

a – monografii, volume de studiu (rezultatul unei sesiuni de comunicări, simpozioane, etc.), sinteze de cercetare – **se va depunde un plan de cercetare, sau, după caz, programul de manifestare științifică**

b – cărți care vizează istoria României, a Banatului, cărți despre Banat și Județul Timiș – **vor fi depuse manuscrisele sau rezumatele**

c – reviste – **va fi depus cuprinsul, colegiul de redacție și de asemenea va fi menționat modul de selecție a materialelor.**

Toate publicațiile și produsele editoriale trebuie să apară cu ISBN sau, după caz, ISSN emis de Biblioteca Națională a României.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul total al proiectului editorial.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale se aprobă exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către beneficiarii finanțării exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării proiectelor editoriale pentru care au fost acordate.

La acordarea finanțării Consiliul Județean Timiș poate impune un tiraj minim obligatoriu, în funcție de specificul publicației sau produsului editorial. Acesta nu poate fi mai mic de 50 de exemplare în cazul cărților și 150 de exemplare în cazul publicațiilor.

Toate cărțile și publicațiile finanțate de Consiliul Județean Timiș vor fi prezentate în Biblioteca Județeană Timiș, într-o secțiune specială a bibliotecii, neputând fi valorificate prin vânzare.

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile pentru editarea de cărți și reviste au obligativitatea de a da Consiliului Județean Timiș, serviciului de specialitate, un număr de minim 5 exemplare din lucrarea tipărită.

4.3. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș.

Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

a) reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;

b) specialiști, cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul culturii, din județul Timiș.

Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității finanțatoare.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.

Fiecare membru al comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa 1d - Ghid).

Din comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor culturali care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs (a se vedea Anexa 1d - Ghid).

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale are următoarele atribuții:

- analizează proiectele din punct de vedere al Strategiei culturale a Județului Timiș
- analizează și notează proiectele culturale în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- stabilește ierarhia ofertelor culturale în funcție de valoarea și importanța proiectului cultural, pe baza procentajului obținut;
- stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale va prezenta plenului CJT procesul verbal al selecției proiectelor culturale, semnat de toți membrii.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale poartă responsabilitatea pentru respectarea criteriilor de evaluare și selecție a proiectelor culturale selectate.

4.3.1. Comisia de evaluare a produselor editoriale și a publicațiilor

Consiliul Județean Timiș stabilește în comun cu filialele locale ale uniunilor de creație și universități, o listă de minimum 5 de specialiști. Experții evaluatori selectați nu cunosc identitatea celorlalți membri decât în momentul ședinței finale de stabilire a ierarhiei pentru fiecare sesiune de finanțare. Evaluarea se face individual de către fiecare expert.

Comisia de evaluare a produselor editoriale și a publicațiilor va fi alcătuită din 5 persoane: 2 specialiști desemnați din partea autorității finanțatoare – Consiliul Județean Timiș și 3 persoane de specialitate. Selecția se va face având în vedere reprezentativitatea membrului și experiența acestuia în evaluarea de proiecte editoriale și/sau în domeniul editorial.

Comisia de evaluare va analiza solicitările depuse și va înainta rezultatele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor culturale, stabilită prin dispoziția președintelui CJT.

4.4. Contestații

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, din care: 1 reprezentant al Consiliului Județean Timiș și 2 specialiști, cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul culturii, din județul Timiș.

În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.



CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1. Obligațiile beneficiarului

Să încheie un contract de finanțare (Anexa 1e - Ghid) cu instituția finanțatoare, prin instituția de cultură din subordinea Consiliului Județean Timiș prin care urmează să se desfășoare proiectul, după adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Timiș, prin care a fost aprobat Programul acțiunilor din domeniul culturii în județul Timiș pe anul 2017. Contractul de finanțare se încheie cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de derularea proiectului doar în măsura în care s-a făcut dovada existenței contribuției beneficiarului pentru aportul propriu de 10 %, iar finanțarea nerambursabilă va fi acordată în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție, urmând ca solicitantul să ia la cunoștință și să accepte aspectele mai sus menționate, înainte de încheierea acestuia. Contractul de finanțare va fi completat în două exemplare, în original, în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de operatorul cultural în *Formularul – tip de propunere a proiectelor*, formular care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare a proiectelor culturale.

Să depună la sediul instituției de cultură subordonată Consiliului Județean Timiș prin intermediul căreia se desfășoară finanțarea, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul aprobat al proiectului – atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Timiș, cât și pentru suma reprezentând contribuția proprie de minim 10%.

Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Să nu comunice date, informații, înregistrări false sau eronate.

Să implementeze proiectul pe proprie răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Timiș sau/și instituției de cultură subordonată Consiliului Județean Timiș prin intermediul căreia se desfășoară finanțarea ori de câte ori îi sunt solicitate.

Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Consiliului Județean Timiș în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită.

Să notifice autoritatea finanțatoare, înainte cu 10 zile lucrătoare, cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și cu privire la o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural.

Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

a) suma alocată de către Consiliul Județean Timiș;

b) suma reprezentând contribuția proprie de minim 10% din cheltuielile eligibile.

Să realizeze decontul de imagine al proiectului care va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice

alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale evenimentelor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fonduri publice.

Să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legatură cu proiectul cultural finanțat.

Ultima zi de contractare este 15 decembrie 2017, ultima zi de decont este 22 decembrie 2017, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare.

5.2. Decontarea cheltuielilor

Documentul de referință în analiza unui dosar de decont îl reprezintă Contractul de finanțare.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli (Anexa 2 la Contractul de finanțare - denumit Buget Formă Finală), va fi tratat întotdeauna **unitar** cu informațiile cuprinse în *Descrierea proiectului cultural* (Anexa 1 la Contractul de finanțare)

Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă.

Categoriile de **cheltuieli eligibile**, stabilite pentru proiectele culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

a) cheltuieli de realizare a acțiunii/proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. sunt aferente exclusiv perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;

2. sunt justificate ca fiind oportune eficace și necesare pentru realizarea acțiunii/proiectului/programului cultural, (proiectul este dependent direct de aceste cheltuieli) și generatoare de economii;

3. sunt angajate în cadrul proiectului și deservesc exclusiv proiectul și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc), aferente perioadei proiectului, pentru spațiile închiriate în acest scop, lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect, cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I. etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele culturale, strict pentru perioada desfășurării evenimentelor, transportul participanților și a colaboratorilor la/de la locația desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

În vederea depunerii decontului financiar-contabil, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative în copie xerox, certificate „conform cu originalul”.

5.2.1. Cheltuieli pentru realizarea proiectului cultural

5.2.1.1. Costuri de producție

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - totalitatea costurilor legate de *asigurarea logistică a producției* și a desfășurării evenimentului. Un eveniment este definit, în acest caz, ca fiind o reprezentație teatrală, cinematografică, coregrafică, muzicală etc. desfășurată în fața unui public.

Costurile de logistică aferente reprezentațiilor, costurile tuturor avizelor care trebuie obținute în vederea desfășurării evenimentelor, plata diverselor taxe către organismele specializate în gestionarea drepturilor de autor (UCMR-ADA etc.) aferente evenimentelor culturale, prestările de servicii legate de scenotehnică, scenografie, decoruri, transportul echipamentelor, costuri materiale, pază și protecție, alte prestări servicii.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

În cazul în care prestatorul este persoană juridică/PFA:

- contract/comandă, după caz;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- proces verbal de recepție a serviciului prestat.

În cazul persoanelor fizice:

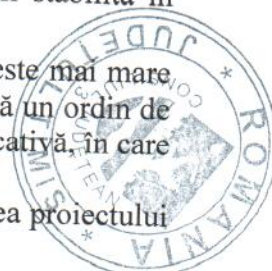
- contract;
- stat de plată și dispoziție de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- declarație pe proprie răspundere privind statutul prestatorului angajat/pensionar/șomer, în cazul decontării CAS;

- proces verbal de recepție a serviciului prestat.

Valoarea contractului de prestări servicii pentru persoanele fizice va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

În cazul avizelor, se va prezenta o notă justificativă, conținând denumirea proiectului cultural, data și locul de desfășurare.



5.2.1.2. Închirieri de spații și aparatură

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - cheltuielile cu închirierea de spații și aparatură, necesare realizării proiectului cultural. Este obligatorie întocmirea unui proces verbal de predare-primire. În contracte, va fi precizată obligatoriu durata de închiriere, care trebuie să se raporteze la durata evenimentului cultural.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- proces verbal predare-primire.

Nu vor putea fi decontate cheltuielile cu închirierea unor bunuri pentru desfășurarea unor activități de natură economică, colaterale proiectului cultural și nici nu vor putea fi considerate contribuție proprie.

5.2.1.3. Cheltuieli cu onorarii

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - contractele încheiate cu persoane fizice, al căror obiect intră sub incidența drepturilor de autor sau conexe, mai puțin cele privind realizarea de studii sau cercetări în domeniul cultural, care vor fi decontate de la punctul 1.6. - *Realizare studii cercetări.*

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- stat de plată și dispoziție de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- declarație pe proprie răspundere privind statutul prestatorului angajat/pensionar/șomer, în cazul decontării CAS;
- proces verbal de recepție a serviciului prestat.

Valoarea contractului de prestări servicii pentru persoanele fizice va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și a impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (de ex. sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate. Cheltuielile cu onorariile vor putea fi decontate din finanțarea alocată sau considerate contribuție proprie.

În cazul contractelor de drepturi de autor/conexe sau prestări servicii decontate, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate exclusiv/neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare.

La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor/conexe sau a contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

5.2.1.4. Premii

1. Premii în bani

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - premii acordate cu ocazia unor concursuri desfășurate în cadrul proiectului cultural, așa cum au fost prevăzute în Contractul de finanțare. Acordarea premiilor va respecta toate prevederile fiscale în acest sens.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- regulamentul de desfășurare a concursului și de acordare a premiilor;
- procesul verbal de acordare a premiilor, componența juriului;
- stat de plată;
- dispoziție de plată;
- ordine de plată impozit
- copie certificat de naștere sau CI

Valoarea premiului va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit, este mai mare decât cea aferentă, fie se completează un ordin de plată distinct, aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

Nu există restricții de decontare, dar acordarea premiilor trebuie prevăzută ca activitate în descrierea proiectului.

2. Premii în obiecte specifice manifestării

a) Tipul de cheltuieli care se decontează – premii acordate cu ocazia unor concursuri desfășurate în cadrul proiectului cultural, așa cum au fost prevăzute în Contractul de finanțare. Acordarea premiilor va respecta toate prevederile fiscale în acest sens.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- Regulamentul de desfășurare a concursului și de acordare a premiilor în bani sau obiecte specifice manifestării;
- Procesul verbal de jurizare, unde e cazul;
- 3 oferte de preț/dovada SEAP
- nota justificativă/proces verbal de evaluare oferte;
- contract/comandă;
- factură, notă de recepție, bon de consum;
- chitanță sau ordin de plată;
- Tabelul semnat cu distribuția premiilor.

Acordarea premiilor trebuie prevăzută ca activitate în descrierea proiectului.

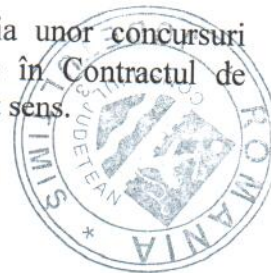
5.2.1.5. Tipărituri

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - cheltuielile aferente proiectelor editoriale sau expoziții foto-tipărire foto (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.).

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- proces verbal recepție servicii de tipărire și produse finite (tipăriturile);
- între 1 și 5 exemplare din fiecare produs;
- tabel cu distribuția acestora sau după caz declarație pe proprie răspundere că s-au distribuit în cadrul evenimentului.

Toate cărțile vor avea înscris OBLIGATORIU textul „Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Timiș”.



5.2.1.6. Realizare de studii și cercetări

a) Tipul de cheltuieli care se decontează - cheltuieli cu contractele de drepturi de autor, în vederea realizării de studii sau cercetări în domeniul cultural.



b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- stat de plată și dispoziție de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- declarație pe proprie răspundere privind statutul prestatorului angajat/pensionar/șomer, în cazul decontării CAS;
- proces verbal de recepție a serviciului prestat.

Valoarea contractului de prestări servicii pentru persoanele fizice va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (de ex. sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

Realizarea de studii și cercetări trebuie să fie activitatea principală a proiectului, să fie un proiect de cercetare în domeniul culturii.

5.2.1.7. Transport intern sau internațional

a) Tipul de cheltuieli – sunt decontate cheltuielile de transport doar pentru participanți și invitați în temeiul HG 1860/2006, actualizată, pentru:

1. serviciile de transport prestate de către o firmă specializată;
2. serviciile de transport cu mijloacele de transport în comun:
 - avionul, pe orice distanță, clasa economică;
 - orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
 - navele de călători, după tariful clasei I;
3. transportul cu autoturismul proprietate personală (consum stabilit prin HG 1886/2006);
4. transportul cu un autoturism aflat în proprietatea sau în folosința beneficiarului;
5. cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

1. Serviciile de transport prestate de către o firmă specializată:
 - contract/comandă;
 - factură;
 - chitanță/ordin de plată/bon fiscal;
 - proces verbal de recepție a serviciilor de transport;
 - tabel nominal cu persoanele transportate.
2. Serviciile de transport cu mijloacele de transport în comun:
 - ordin de deplasare;
 - dispoziție de plată;
 - copie C.I./Pașaport;
 - bilete avion/tren/autobuz etc..
3. Transportul cu autoturismul proprietate personală (consumul stabilit prin HG 1860 / 2006, actualizată)
 - ordin de deplasare;

- dispoziție de plată;
 - bon de benzină;
 - copie C.I., talon auto.
4. Transportul cu un autoturism aflat în proprietatea sau în folosința beneficiarului:
- foaie de parcurs;
 - bon de benzină.



5. Cheltuieli conexe transportului:

- taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., după caz.

Limita stabilită privind consumul per/100 km conform prevederilor legale.

Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru transportul persoanelor care prestează diverse servicii, altele decât cele artistice sau invitați, în cadrul proiectului (de ex. instalator, tehnician etc.).

Cheltuielile efectuate pentru transportul echipei de proiect, pot fi considerate contribuție proprie.

5.2.1.8. Cazare

a) Tipul de cheltuieli - cheltuiala cu cazarea este decontată din finanțarea acordată doar pentru participanți și invitați în temeiul HG 1860/2006, actualizată.

Participanții sunt persoanele care îndeplinesc efectiv actul cultural. Invitații pot fi reprezentanți ai mass-media, critici de artă etc.. Cheltuielile cu cazarea pentru echipa de implementare a proiectului se decontează din contribuția proprie, la un hotel de categorie maxim 3 stele sau flori.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract/comandă;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- diagramă cazare;
- tabelul participanților/invitaților/echipă de proiect.

Va fi prezentată diagrama persoanelor cazate, cu confirmarea unității de primire.

Diagrama va conține datele de identificare ale persoanelor cazate, perioada de cazare, prețul pe cameră.

Decontarea din finanțarea alocată se face pentru cheltuiala cu cazarea la o unitate de primire de maxim 3 stele sau flori, conform prevederilor legale. În cazul în care categoria hotelului este superioară, va fi considerată cheltuială eligibilă numai 50% din tariful perceput, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.

5.2.1.9. Masa/Diurna

a) Tipul de cheltuieli - cheltuiala cu masa este decontată din finanțarea acordată doar pentru participanți și invitați. Participanții sunt persoanele care îndeplinesc efectiv actul cultural. Invitații pot fi reprezentanți ai mass-media, critici de artă etc.. Cheltuiala cu masa se acoperă în limita unui procent de 20% cumulată cu cheltuielile de personal și cheltuielile administrative, aplicat la valoarea finanțării acordate, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor astfel cup rezultă din art.4 lit.e din O.51/1998 actualizată.

Se pot achiziționa alimente, cu respectarea sumei limită per zi/per persoană stabilite mai sus.

Contractul va preciza că nu vor fi servite băuturi alcoolice (sau va fi atașat meniul zilnic, din care va rezulta acest lucru).

Diurna se acordă doar angajaților pe perioada deplasării în afara localității de domiciliu. Valoarea diurnei se stabilește conform prevederilor legale.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

b.1. În cazul cheltuielilor de masă:

- contract/comandă;

- factură;
 - chitanță/ordin de plată/bon fiscal;
 - proces verbal de recepție a serviciilor sau a bunurilor (alimente);
 - pontajul de masă.
- b.2. În cazul acordării diurnei:
- dovada că este angajat;
 - ordin de deplasare;
 - dispoziție de plată.



Nu sunt eligibile cheltuielile de masă pentru persoanele care prestează diverse servicii în cadrul proiectului, altele decât cele artistice sau invitați, în cadrul proiectului (de ex. instalator, tehnician etc.).

Cheltuielile efectuate pentru masa echipei de implementare a proiectului pot fi considerate contribuție proprie, fiind cheltuială eligibilă în limita de *cel mult suma stabilită conform Hotărârii CJT*.

Persoanele cu domiciliul în locul de desfășurare al evenimentului, nu pot beneficia de cheltuieli de masă.

5.2.1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural

a) Tipul de cheltuieli - în categoria dotărilor necesare derulării proiectului cultural, înăbuunurile cu o durată de utilizare mai mare de 1 an, dar a căror valoare de achiziționare este sub limita mijloacelor fixe, conform legislației în vigoare. Dotările vor putea fi achiziționate și decontate în limita a 20 %, procent aplicat la valoarea finanțării acordate.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- Notă de intrare/recepție, fișa obiectului de inventar în folosință

5.2.1.11. Prestări servicii (altele)

a) Tipul de cheltuieli - se vor deconta doar prestările de servicii care nu pot fi decontate din prestări servicii specifice, respectiv:

- Contractele de prestări servicii de impresariere sau intermediere. În cazul în care persoana juridică care intermediază nu deține un cod CAEN corespunzător (este asociație, fundație etc.), este obligatoriu să reiasă din conținutul contractului, că nu are beneficii financiare de pe urma acestei intermediieri;
- Prestările de servicii artistice;
- Prestările de servicii contabile sau juridice, necesare în vederea realizării proiectului (a întocmirii decontului);
- Prestările de servicii de organizare a evenimentelor care sunt conținute în proiectul cultural;
- Prestarea serviciilor de jurizare;
- Prestarea serviciilor poștale;
- Serviciile prestate de către echipa de implementare a proiectului.

Cheltuielile de personal pot fi acoperite pentru remunerarea salariaților sau colaboratorilor beneficiarului care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului), numai aferent perioadei de realizare a acestuia și cumulat cu cheltuielile de masă și cele administrative în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Aceste cheltuieli se vor acoperi numai pentru desfășurarea de activități care se regăsesc în Clasificația ocupațiilor din România. Orice activitate *dependentă*, necesară realizării proiectului (așa cum este ea definită în Codul Fiscal) va fi inclusă în acest procent.

Finanțările nerambursabile alocate nu pot fi folosite pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Prestările de servicii pot fi realizate atât de către persoane juridice cât și fizice

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

b.1. În cazul în care prestatorul este persoană juridică/PFA:

- contract sau comandă;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- proces verbal de recepție a serviciului prestat.

b.2. În cazul persoanelor fizice:

- contract;
- stat de plată și dispoziție de plată sau ordin de plată;
- ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- declarație pe proprie răspundere privind statutul prestatorului angajat/pensionar/șomer, în cazul decontării CAS;
- proces verbal de recepție a serviciului prestat.

Valoarea contractului de prestări servicii pentru persoanele fizice va fi stabilită în sumă netă, cu obligația achitării contribuțiilor și impozitului, conform legii.

În cazul în care suma ordinului de plată pentru contribuții sau impozit este mai mare decât cea aferentă proiectului (sunt plătiți și alți colaboratori), fie se completează un ordin de plată distinct, aferent obligațiilor proiectului cultural, fie se atașează o notă explicativă, în care se detaliază componența sumelor achitate.

5.2.1.12. Costuri materiale (altele)

a) Tipul de cheltuieli - orice cheltuială cu *materialele consumabile* care sunt necesare realizării proiectului cultural, mai puțin cele aferente reprezentațiilor (teatrale, cinematografice, muzicale etc.).

Materialele consumabile reprezintă bunurile care vor fi „consumate” total sau parțial în cadrul derulării proiectului cultural. Sunt în general, bunurile cu valoare de achiziție mică, care se consumă total cu ocazia proiectului cultural sau parțial, dacă permit și o utilizare ulterioară, de până la 1 an, păstrându-și caracteristicile inițiale.

Necesitatea costurilor materiale trebuie să rezulte din specificul acțiunilor culturale, descrise în contractul de finanțare. În cazul în care utilitatea materialelor nu rezultă implicit, este necesară completarea dosarului de decont cu o notă justificativă, prin care să fie explicată utilitatea bunurilor achiziționate.

b) Documente justificative necesare în vederea decontării:

- contract cu furnizorul sau comandă;
- factură;
- chitanță sau ordin de plată;
- proces verbal de recepție sau NIR (notă intrare-recepție);
- bon de consum.

Pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților desfășurate, se vor prezenta documente justificative (după caz), se va face dovada procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile legale.

În cazul materialelor promoționale (afișe, pliante, broșuri, bannere, cărți poștale, diplome, invitații) se anexează la decont câte un exemplar din fiecare, se întocmește o declarație pe propria răspundere în care se specifică faptul că materialele au fost distribuite gratuit pentru realizarea evenimentului. Toate materialele promoționale poartă OBLIGATORIU și sigla CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ, ca autoritate finanțatoare.



Documentele contabile justificative propuse spre decontare

Documentele financiare justificative vor fi prezentate în COPIE XEROX certificate de către beneficiar prin aplicarea pe fiecare copie xerox „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura reprezentantului legal.



Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original și după aceea se face copia xerox) următoarele ștampile:

- **„Bun de plată”** data și semnătura - aplicată și semnată de reprezentantul legal - pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 100 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor);

- **„Certificat în privința realității, legalității și regularității”** - aplicată și semnată de către responsabilul de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta – pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, pe statul de plată de colaborare, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziții.;

- **„Vizat pentru control financiar preventiv”** (în funcție de forma de organizare a beneficiarului finanțării – entitățile publice și alte instituții care, potrivit legii, au obligația de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată și semnată de persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată de colaborare, tabelul de diurnă, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 100 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor).

- **„Vizat cenzor”** (beneficiarii ONG- uri și alții care nu au obligația, potrivit legii, de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată de cenzor - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată de colaborare, tabelul de diurnă, etc

- **„Vizat oficiul juridic”** - pentru beneficiarii, instituții în care există angajat un consilier juridic - se aplică și se semnează pe contractul de finanțare, contracte sau comenzi de achiziții publice.

5.3. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul Consiliului Județean Timiș, prin instituțiile de cultură din subordine, pe bază de factură emisă de către beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuquantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru acordarea primei tranșe, la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai mult de 30% din valoarea finanțării acordate.

În funcție de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea a cel mult trei tranșe.

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, conform art. 6 alin (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu același tip de documente justificative ca și în cazul finanțării nerambursabile acordate în baza contractului cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată etc..

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună, la sediul instituției de cultură subordonate Consiliului Județean Timiș prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Cerintele de formă și conținut ale documentelor justificative

Pentru a fi eligibile, documentele justificative care constituie dosarul de decont trebuie să respecte anumite cerințe din punct de vedere al formei și conținutului.

Regulile de prezentare a dosarului de decont

De la începutul dosarului spre finalul acestuia, documentele justificative vor avea următoarea ordine:

ORIGINAL:

- a. **Cererea de decontare a proiectului** – (Aceasta trebuie să fie redactată în original, cu număr de înregistrare de la beneficiar și cuprinde obligatoriu enumerarea tuturor documentelor prezentate la decont (OPIS) inclusiv cele referitoare la contribuția proprie)
- b. **Factura emisă de beneficiar/ contractant** (eliberată cu 1 zi înainte de depunerea decontului) - (original), întocmită în conformitate cu prevederile Codului fiscal (Legea 227/2015, art.319) și va cuprinde enunțul: „**Cheltuieli privind manifestarea** conf.contr.nr.../....”
- c. **Contractul de finanțare încheiat între Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș și beneficiar** – Anexa 1e Ghid (original, stampilat și semnat de toate persoanele care le prevede formularul-viza CFP, viza Juridic). Pe contractul de finanțare vor fi trecute obligatoriu numele și prenumele tuturor persoanelor semnatare precum și calitatea acestora, după care se va aplica semnătura și ștampila
- d. **Declarația de imparțialitate** – Anexa 1b - Ghid;
- e. **Împuternicire notarială** din care să rezulte calitatea persoanelor cu drept de semnătură, pentru organizațiile non-profit (asociații, fundații, etc), numai pentru

situațiile în care contractul de finanțare este semnat de către o altă persoană decât cea care, potrivit Statutului are acest drept.

f. Bugetul de venituri și cheltuieli și graficul de finanțare – Anexa nr.1 Ghid se întocmește de beneficiar și se depune în original.

g. Raportul de activitate semnat (doar pentru decont final) – întocmit detaliat cu respectarea și completarea tuturor punctelor care le prevede formularul; (în 2 exemplare din care unul se predă la Serviciul Cultură, Învățământ și Sport din cadrul CJ Timiș);

h. Raportul financiar intermediar sau final - se întocmește având în atenție respectarea formularului.

i. Declarația pe proprie răspundere conform căreia proiectul nu a fost generator de profit.

j. Documentele contabile justificative propuse spre decontare

(Exemplu "Închirieri de spații și aparatură": 3 oferte, notă justificativă – proces verbal, contract, factură, chitanță, ordin de plată+extras de cont, proces-verbal de predare-primire)

k. Extrasul de cont, cuprinzând toate plățile efectuate, vizat bancă/trezorerie (copie xerox).

l. Dosarul de presă al proiectului.

m. Tipărituri realizate în cadrul proiectului: 1 exemplar din fiecare tip de material produs (în cazul panourilor outdoor se vor depune fotografiile ale acestora).

n. CD – foto/video realizate ca obiect al contractelor de cesiune drepturi de autor, sau conexe, sau de prestări servicii.

o. Pentru manifestările culturale realizate de O.N.G. -uri:

Se vor anexa suplimentar în copie xerox următoarele documente: ultimul extras de cont de la bancă, sentința (hotărârea) de înființare, statutul, cod fiscal

Atenție!

Nerespectarea ordinii documentelor în dosarul de decont poate atrage returnarea documentației ca urmare a nerespectării condițiilor de întocmirea menționate în Ghid (Aranjarea documentelor se face în ordinea cheltuielilor eligibile după Bugetul de venituri și cheltuieli Anexa nr.2 Contract).

Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Timis conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, în cuantum de 1% pe lună sau fracțiuni de lună de la data acordării finanțării de către Consiliul Județean Timis precum și dobânzi legale aferente.



„Agenda principalelor manifestări cultural-artistice pe anul 2018” a Consiliului Județean Timis, autoritate cofinanțatoare, se va administra de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timis, instituție de cultură aflată în subordinea CJT, în calitate de autoritate contractantă, de asemenea și proiectele din fondul de urgență.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 1a – Formular tip de propunere a proiectelor

Anexa 1b – Declarație de imparțialitate

Anexa 1c – Declarație pe propria răspundere

Anexa 1d – Declarație de confidențialitate și imparțialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale)

Anexa 1e – Declarație pe propria răspundere privind activitățile non profit

Anexa 1f – Contract de finanțare cu anexe

Pe contractul de finanțare vor fi trecute obligatoriu numele și prenumele tuturor persoanelor semnatare precum și calitatea acestora, după care se va aplica semnătura și ștampilă.



**FORMULAR – TIP
DE PROPUNERE A PROIECTELOR**

1. Descrierea solicitantului

- 1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:
- 1.2. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițitoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și/sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail):
- 1.3. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițitoare a proiectului:

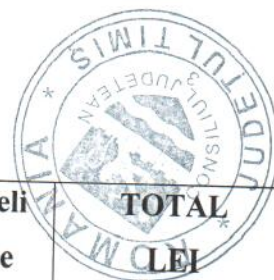
2. Descrierea proiectului

- 2.1. Titlul proiectului:
- 2.2.. Aria tematică eligibilă aleasă pentru proiect:
- 2.3. Rezumatul succint al proiectului:
- 2.4. Descrierea proiectului:
 - 2.4.1. Cine organizează:
 - 2.4.2. Cine implementează:
 - 2.4.3. Cât personal este implicat:
 - participanți
 - organizatori
 - 2.4.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului/ data:
 - 2.4.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):
- 2.5. Obiectivele proiectului:
- 2.6. Obiective pe termen mediu sau lung:
- 2.7. Parteneri:
- 2.8. Publicul țintă:
- 2.9. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):
- 2.10. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):
- 2.11. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

3. Date despre solicitant

- 3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:
- 3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/proiecte similare:
- 3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus:
- 3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:
- 3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 10%)

4. Dimensiunea financiară – deviz estimativ



Denumire indicatori	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL LEI
1	2	3	4=2+3
Total cheltuieli de realizare a proiectului cultural			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8/1996 actualizată)			
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul are un caracter competițional și are activități prevăzute în sensul jurizării și departajării valorice a artiștilor)			
1.5. Tipărituri			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			
1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli cu masa: <ul style="list-style-type: none"> - Masa (se acoperă în limita unui procent de 20% din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult decât suma prevăzută prin hotărârea CJT) - Diurna acordată în condițiile Legii 			
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a

programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.



Total venituri proiect	Valoare în lei	%
Total venituri (1+2)		100
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.		
2. Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Județean Timiș		

Beneficiar,

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Președinte ,Director, Primar

Contabil,

Numele, prenumele și Semnătura

Numele, prenumele și Semnătura

Ștampila



DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

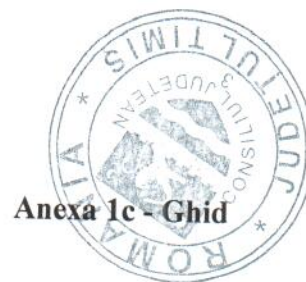
Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, legitimat cu C.I. seria __ nr. _____, având CNP _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str., nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal
....., posesor al actului de identitate seria nr., codul
numeric personal, în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă
aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii a beneficiarului este în sumă de lei (minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile) pentru proiect și nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

În caz contrar, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12 din Legea nr. 350/2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:



**DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul, domiciliat în mun.,
localitatea, str....., nr., bl., ap., et.....,
sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de
identitate seria nr., codul numeric personal, dețin
ca membru în Comisia de selecție a ofertelor culturale, calitatea de evaluator al proiectelor
culturale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre
solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu
persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre
solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de
selecție a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un
astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor
culturale, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare
nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja
proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de
selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației civile și penale.

Semnătura,

Data:



DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind activitățile non profit

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr.
....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal
al.....,

declar pe propria răspundere că din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din
fonduri publice nerambursabile nu obțin profit.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii
Consiliului Județean Timiș nr. ___/___ prin care se aprobă „Ghidul de eligibilitate pentru
finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale” (nonprofit) pe anul 2017,
în județul Timiș.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale
reprezentantului legal al solicitantului.*



Anexa 1f - Ghid

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș
Timișoara, str. E. Ungureanu, nr.1
Timișoara

Consiliul Județean Timiș
B-dul Revoluției din Decembrie 1989 Nr. 17
Timișoara

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. din data de

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.* a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, cod poștal 300034, tel 0040 256 406300, fax 0040 256 406306, reprezentat prin _____ - președinte, în calitate de **finanțator, și/prin**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, cu sediul în România, Timișoara, strada E. Ungureanu nr.1, telefon 0256/435158, fax 0256/435566, cod fiscal 12574082 având cod IBAN RO24TREZ6215010XXX000403 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____ - manager și _____ - contabil șef, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.



Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului _____

denumit în continuare proiect cultural, prevăzut în Programul acțiunilor din domeniul culturii în județul Timiș pe anul 2018 la capitolul T _____ poziția _____ perioada _____ descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr./..... și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Pentru acțiunile ce se derulează în luna decembrie se vor încheia contracte până la data de 14.12._____, iar beneficiarii se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 21.12._____.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului, conform graficului de finanțare cuprins în Anexa 2 și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului – prin autoritatea contractantă nr. cont _____, deschis la Trezoreria Timișoara, în contul Beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile *Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul.....* în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. pot să fie refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.



Art. 5. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 12 al prezentului contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în *Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul....., în județul Timiș*, aprobat prin H.C.J. Timiș nr., acesta să poată fi returnat imediat după înregistrarea lui de către autoritatea contractantă. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea autorității contractante.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului contract.

(2) Să realizeze proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate, să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Beneficiarul se obligă ca în termen de 30 de zile de la data plății primei tranșe să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4) dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I și contribuția proprie aferentă acesteia.

(8) Să depună la sediul autorității finanțatoare, **în termen de cel mult 30 de zile calendaristice** de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, toate documentele prevăzute în Ghid. Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.

(9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a contractului.

(10) În cazul în care activitățile proiectului au generat profit, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să prezinte instituției finanțatoare, odată cu depunerea decontului final fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în vederea diminuării finanțării până la nivelul neprofitabilității.

(11) În cazul contractelor de drepturi de autor/conexe de prestări servicii decontate în cadrul capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor /conexe de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) Să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul Cultură, Învățământ și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș” împreună cu sigla

Consiliului Județean Timiș chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Consiliul Județean Timiș ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.



(15) Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș”.

(16) Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș ” și sigla Consiliului Județean Timiș.

(17) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Publicarea informațiilor se va face după semnarea contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar).

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(19) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(20) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(21) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de 30 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural.

(22) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(23) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, în acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

(24) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul participant.

(25) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități, de natură comercială, neautorizate din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(26) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens sub sancțiunea

retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate și plata de daune și interese în raport cu prejudiciul creat.



Art. 10. Modificarea contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional, sau în mod unilateral, de către autoritatea finanțatoare, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 12, alin. (1) din prezentul contract.

Art. 11. Subcontractanți:

- (1) Beneficiarul își asumă obligația de a NU subcontracta contractul.
- (2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.
- (3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 12. Rezilierea contractului:

- (1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.
- (2) Finanțatorul va rezilia contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului contract, astfel cum aceasta este identificată la art.5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract.
- (3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.
- (4) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului contract.
- (6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în contract.
- (7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care

trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Timis conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună de la data acordării finanțării de către Consiliul Județean Timiș precum și dobânzi legale aferente.

Art. 13. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

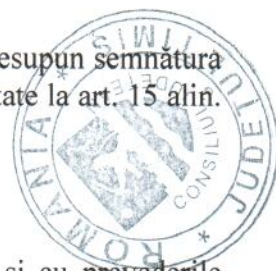
- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie, de la sediul autorității finanțatoare.
- (3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

- a) Pentru Finanțator: [Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș , Bd. Revoluției din 1989, Nr.17]
- b) Pentru Autoritate contractantă [Centul de Cultură și Artă al Județului Timiș, strada E. Ungureanu, nr.1.]
- c) Pentru Beneficiar: [_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____]

(2) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 15 alin. (1).



Art. 16.

Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul 2018, în județul Timiș.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ____/____/____, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator – prin autoritatea contractantă și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:
Județul Timiș,
Președinte

Beneficiar:
Reprezentant legal

Autoritatea Contractantă
Centrul de Cultură și Artă al Jud. Timiș
Manager

Vizat CFPP Centrul de Cultură și Artă al
Județului Timiș

Vizat Juridic Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL

(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului cultural)



Titlul proiectului:						
Durata derulării proiectului (<i>numărul de luni necesare implementării proiectului</i>)						
Locul de desfășurare a proiectului:						
Descrierea proiectului:						
.....						
.....						
.....						
Evenimentele/activitățile din cadrul proiectului:						
<u>Eveniment / activitate 1</u>						
Titlul	evenimentului					/
activitate.....					
Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, ansambluri, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)						
.....						
.....						
Data	și	durata	estimată	a	evenimentului	
.....						
Locul	de	desfășurare	a	evenimentului		
.....						
<u>Eveniment / activitate 2</u>						
Titlul	evenimentului					/
activitate.....					
Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, ansambluri, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)						
.....						
.....						
Data	și	durata	estimată	a	evenimentului	



.....
Locul de desfășurare a evenimentului

Eveniment / activitate etc.
.....
.....
.....

Detalierea activităților proiectului și încadrarea pe etape

Etap a	Activitatea	Luna de implementare a activității, <i>Luna 1 fiind luna în care se semnează contractul, indiferent de ziua semnării, următoarele luni sunt calculate calendaristic.</i>											
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
1	1.												
	2.												
	...												
2	1.												
	2.												
	3.												

Atenție! Numarul maxim de tranșe este 3 (trei), în consecință numarul maxim de etape este 2 (doi).

Beneficiar,

Președinte, _____

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data ____ / ____ / ____

Ștampila

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural _____

Beneficiar:

Costul eligibil al proiectului cultural este evaluat la _____ lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de _____ lei, reprezentând _____ % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural,

Beneficiarul asigură o sumă de _____ lei, reprezentând _____ % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural.

1.1. Cheltuielile proiectului

Lei

Denumire indicatori	Valoare în lei
Total cheltuieli proiect (1+2)	0
1. Cheltuieli de realizare a proiectului cultural	0
1.1. Costuri de producție	0
1.2. Închirieri de spații și aparatură	0
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8/1996 actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul are un caracter competițional și are activități prevăzute în sensul jurizării și departajării valorice a artiștilor)	0
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)	0
1.7. Transport intern sau internațional	0
1.8. Cazare	0
1.9. Cheltuieli cu masa:	0



- Masa (se acoperă în limita unui procent de 20% din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult decât suma prevăzută prin hotărârea CJT)	
- Diurna acordată în condițiile Legii	
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate)	0
1.11. Prestări servicii (altele)	0
1.12. Costuri materiale (altele)	0
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	0
2.1. Închiriere spații și aparatură	0
2.2. Onorarii (cf. Legii 8/1996 actualizată)	0
2.3. Tipărituri	0
2.4. Prestări servicii	0
2.5. Costuri materiale	0

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

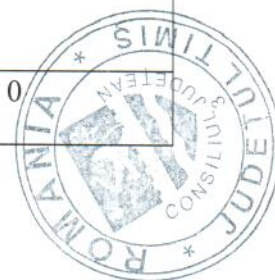
Atenție! În bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului cultural

Lei

Total venituri proiect	Valoare în lei
Total	0
venituri (1+2)	0
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să	0

aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.	
2.Finanțarea nerambursabilă alocată de Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș	0



2. Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament, în funcție de etapele realizării proiectului, prevăzute în ANEXA 1:

tranza I: _____ lei (_____ %), la semnarea contractului, plata în 20 de zile de la solicitare;

tranza II: _____ lei (_____ %), plata în 20 de zile de la solicitare;

tranza III/ decont final: _____ lei (_____ %), plata în 30 de zile de la solicitare;

Beneficiar,

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Președinte,

Contabil,

Ștampila

ANEXA nr. 3 Contract

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare contract



Raport de activitate

Raport narativ general

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele enunțate în Cererea de finanțare.

*După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel, **exemplu.**:*

Eveniment/Activitatea 1 (data):

Descriere narativă a activității

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc..

Contracte

(depusă la decont) Vor fi menționate toate contractele al căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

De ex: Contract nr. 230 / 22.05.2018(servicii cazare)

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității..

Eveniment/Activitatea 2 (data):

Lansare de carte

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Data

Președinte, Director, Primar
Numele, prenumele și Semnătura
Ștampila



"Confirmăm că evenimentul a avut loc"

Consiliul Județean Timiș

Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport

Numele și prenumele _____

Semnătura _____



Beneficiar

Raport financiar

Către

Consiliul Județean Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș


Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli FINALE în valoare de lei, precum și a contribuției proprii aferente, în valoare delei, pentru proiectul cultural finanțat în baza contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Venituri proiect

Total venituri proiect	Valoare în lei	%
Total venituri (1+2)		100
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.		
2.Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Județean Timiș		

2. Cheltuieli proiect

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în contract	Cheltuieli finale decontate	Cheltuieli contribuție proprie decontate
1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI DE REALIZARE A PROIECTULUI CULTURAL			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8/1996 actualizată)			
1.4. a) Premii în bani (numai în cazul în care proiectul are un caracter competițional și are activități prevăzute în sensul jurizării și departajării valorice) b) Premii în obiecte specifice manifestării			



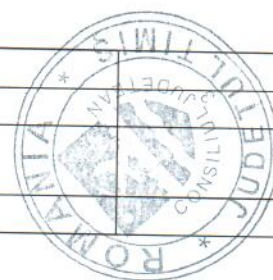
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			
1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă - Masa (se acoperă în limita unui procent de 20% din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult decât suma stabilită prin hotărârea CJT. - Diurna acordată în condițiile Legii			
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			

3. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul contractului de finanțare:

3.1. Cheltuieli efectuate din finanțarea alocată

Tip cheltuială (De la linia 1.1. la linia 1.12., toate liniile pe care sunt prevăzute sume în contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr./data contract	Nr./data factură	Nr./data doc. plată	Cheltuieli decontate
	1.						
	1.1						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA I							
%							
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA II							
%							
	1.						

	2.						
	3.						
TOTAL							
%							



3.2. Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia 1.1. la linia 1.12., toate liniile pe care sunt prevăzute sume în contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr./data contract	Nr./data factură	Nr./data doc. plată	Cheltuieli decontate
	1.						
	1.1						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA I							
%							
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA II							
%							
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL Decont final							
%							

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea Programului acțiunilor din domeniul culturii în județul Timiș pe anul 2018,

corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi ștampilat și semnat de către președinte/director/primar și contabil (director economic).



Beneficiar,

.....

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Președinte/Director/Primar,.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil/Director economic,

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data

Ștampila