

Aprobat

Președinte Consiliul Județean Timis

Dobra Călin-Ionel

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
NR. 2418 / 14.02.2018

Pentru PREȘEDINTE
Stancu TRAIAN
vicepreședinte

**ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor aii. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru construirea obiectivului "Clinică de Obstetrică Ginecologie" în cadrul proiectului strategic "Babies across borders – connecting health services in the field of obstetrics – gynecology and neonatal care between Emergency Clinical Country Hospital Pius Brînzeu Timișoara and the Pediatric Clinic of Szeged "** ("Copii dincolo de frontiere – conectarea serviciilor medicale din domeniul obstetrică – ginecologie și neonatologie dintre Spitalul Clinic Județean de Urgență " Pius Brînzeu" Timișoara și Clinica de Pediatrie din Szeged"), CPV 712410000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2).
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, prin publicarea unui Anunț de publicitate în SEAP.
3. Serviciile vor fi prestate pentru CJ Timiș conform Temă de proiectare nr. 1965/07.02.2018 anexată prezentului anunț.
4. **Durata contractului:** Prestatorul se obligă să întocmească și să predea documentația, în conformitate cu cele prevăzute în tema de proiectare în termen, conform ofertei, dar nu mai mult **150 de zile** de la data menționată în ordinul de începere a serviciului, eșalonat pe etapele I și II, după cum urmează:

Etapa I: - conform ofertă (dar nu mai mult de 150 de zile calendaristice)

Studiul de Fezabilitate (SF) se va întocmi și se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare originale cu semnătura și ștampila proiectantului, expertului și auditorului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf cu semnătura și ștampila proiectantului;

Etapa II:

Asistență de specialitate în calitate de proiectant pe parcursul elaborării Cererii de Finanțare de către Beneficiar și a evaluării Studiului de Fezabilitate de către finanțator până la semnarea Contractului de Finanțare dintre Beneficiar și Autoritatea de Management a INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA 2014-2020

5. Nu se admit oferte alternative.

6. Valoarea totală maximă estimată a contractului este: **129.022,00 lei, fara TVA structurată dupa cum urmează:**

- **Studiu de fezabilitate**
- **Studii de teren**
- **Documentație și obținere avize, acorduri**

7. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, cât și în Tema de proiectare, prezentând clar și concis metodologia pe care o vor aplica pentru atingerea obiectivelor contractului.

Studiul de fezabilitate va avea conținutul prevăzut de HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Propunerea tehnică va conține și graficul de prestare a serviciilor în care se vor evidenția: planificarea, ordonarea și explicitarea detaliată a tuturor documentelor ce se vor elabora în cadrul contractului, astfel încât interdependențele dintre ele să fie respectate în raport cu resursele disponibile și cu durata de prestare.

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanți la procedura de achiziție directă, să indice, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, prezentând în acest sens Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii.

Ofertantul va anexa propunerii tehnice propunerea de contract – însușită și asumată de ofertant prin semnarea pe fiecare pagină.

Experți cheie

Ofertanții participanți vor trebui să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare în vederea îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal tehnic de specialitate):

1. Șef de proiect – se vor atașa pentru certificare:

- - - CV-ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională
- Copie diplomă licența de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
- Declarația de disponibilitate semnată de către specialist
- Experiența specifică se va demonstra prin documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat

2. Inginer proiectant construcții civile –se vor atașa pentru certificare:

- - CV-ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională
- Copie diplomă licența de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
- Declarația de disponibilitate semnată de către specialist
- Experiența specifică se va demonstra prin documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în CV.

3. Inginer specialitatea topografie și cadastru –se vor atașa pentru certificare:

- CV- ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională
- diplomă de studii universitare tehnice în domeniul, copie conform cu originalul
- atestat OCPI, în termen de valabilitate – copie conform cu originalul

4. Inginer atestat specialitatea geotehnică și geodezie - se vor atașa pentru certificare:

- CV - ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională
- diplomă de studii universitare tehnice în domeniul, copie conform cu originalul

5. Economist - se vor atașa pentru certificare:

- CV - ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională
- diplomă de studii universitare tehnice în domeniul, copie conform cu originalul

Echipa poate/va fi completată cu specialiști, în funcție de necesități pentru buna îndeplinire a cerințelor din tema de proiectare.

Documentele necesare privind criteriile de atribuire vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice după cum urmează:

Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Criterii:

1. Prețul ofertei
Pondere: 40%
Punctaj maxim: 40 puncte

Descriere: Componentă financiară

Algoritm de calcul:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{preț minim ofertat/preț}(n)) \times 40 \text{ p;}$$

2. *Experiență deținută de Șef de proiect sau echivalent*

Pondere: 16%

Punctaj maxim: 16 puncte

Descriere: Operatorii economici participanți au obligația de a dispune de minim un proiectant cu rolul/funția de *Șef de proiect, la elaborarea documentației/-ilor tehnico-economice*, certificat și calificat în domeniu conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, *cu experiență profesională dovedită*.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea factorului de evaluare se vor depune în cadrul ofertei tehnice:

- CV-ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;
- Copie diplomă de licență sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul roman, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate semnată de către specialist
- Recomandare/Document constatator/proces verbal recepție/ orice alt document emis de Angajatorul/Beneficiarul final al proiectului, din care să rezulte: participarea ca șef proiect în cadrul a cel puțin unei documentații tehnico-economice, îndeplinirea obligațiilor contractuale și faptul că proiectul a fost recepționat de către beneficiar. În cazul în care din documentul constatator/procesul verbal de recepție/ orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului nu rezultă că persoana nominalizată ca șef proiect a realizat documentația/iile tehnico-economice, se va prezenta pe lângă documentul emis de beneficiarul proiectului și o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului/persoanei nominalizate din care să rezulte că a avut calitatea de șef proiect **sau echivalent** în proiectul specificat în documentul prezentat din partea beneficiarului proiectului.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Șef de proiect sau echivalent în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau extindere de construcții civile se va puncta astfel:

Participare în 2 proiecte : 4 puncte

Participare în 3 proiecte : 8 puncte

Participare în 4 proiecte : 16 puncte

Factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie se aplică personalului angajat al Prestatorului. Ofertanții vor depune Curriculum vitae , copie diploma licență sau echivalent în ingineriei în construcții, angajament de participare și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Pentru cazul în care șeful de proiect desemnat de către ofertant a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract în cadrul unei singure documentații tehnico-economice, oferta nu va fi punctată.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de șef de proiect (care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) care să fi participat la elaborarea cel puțin a unei documentații tehnico-economice.

3. *Experiență deținută de Inginer proiectant construcții civile sau echivalent*

Pondere: 16%

Punctaj maxim: 16 puncte

Descriere: Operatorii economici participanți au obligația de a dispune de minim un **Proiectant specialitatea construcții civile, sau echivalent** certificat și calificat în domeniu conform art. 9 din *Legea 50/1991*, sau echivalent pentru elaborarea documentației/ilor tehnico-economice.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea factorului de evaluare nr. III se vor depune în cadrul ofertei tehnice:

- CV-ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională
- Copie diplomă licența de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
- Declarația de disponibilitate semnată de către specialist
- Recomandare/Document constatator/proces verbal recepție/ orice alt document emis de Angajator/Beneficiarul final al proiectului, din care să rezulte: participarea ca **Proiectant specialitatea construcții civile, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări** în cadrul a cel puțin unei documentații tehnico-economice, îndeplinirea obligațiilor contractuale și faptul că proiectul a fost recepționat de către beneficiar. În cazul în care din documentul constatator/procesul verbal de recepție/ orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului nu rezultă că persoana nominalizată ca **Proiectant specialitatea construcții civile, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări** a realizat documentația/iile tehnico-economice, se va prezenta pe lângă documentul emis de beneficiarul proiectului și o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului/persoanei nominalizate din care să rezulte că a avut calitatea de **Proiectant specialitatea construcții civile, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări** în proiectul specificat în documentul prezentat din partea beneficiarului proiectului.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Proiectant construcții civile sau echivalent în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de documentații tehnico-economice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau extindere de construcții civile se va puncta astfel:

Participare în 2 proiecte : 4 puncte

Participare în 3 proiecte : 8 puncte

Participare în 4 proiecte : 16 puncte

Factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie se aplica personalului angajat al Prestatorului. Ofertanții vor depune Curriculum vitae , copie diploma licență sau

echivalent în ingineriei în construcții, angajament de participare și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Pentru cazul în care proiectantul construcției civile desemnat de către ofertant a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract în cadrul unei singure documentații tehnico-economice, oferta nu va fi punctată.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de proiectant construcții civile (care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) care să fi participat la elaborarea cel puțin a unei documentații tehnico-economice.

Pentru o evaluare cât mai corectă a ofertei depuse și implicit punctarea cât mai corectă a acestora, ofertantul are obligația de a prezenta personalul folosit și care va fi punctat, astfel:

Lista nominală cu personalul propus de către ofertant, care urmează a fi punctat:

	Nume - Prenume	Documentații	Sursa de finantare/documentatie tehnico-ec. realizata si consemnata in col.3	Documentul din care rezultă cele consemnate în col.3
1	2	3	4	5
Șef proiect		1		
		2		
			
Proiectantul construcții civile,		1		
		2		
			

4. Metodologia de lucru abordată pentru încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse
Pondere: 28 %
Punctaj maxim: 28 puncte

Descriere: Prin acest factor se înțelege: - elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și predarea spre recepție către beneficiar precum și obținerea tuturor avizelor/acordurilor necesare în termen de cel mult **X** de zile de la emiterea Ordinului de Începere

Algoritm calcul:

Metodologia de lucru abordata pentru încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
	Calificative	Punctaj
Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și predarea spre recepție către beneficiar precum și obținerea tuturor avizelor/acordurilor necesare în termen de cel mult 100 de zile calendaristice (inclusiv) de la emiterea Ordinului de Începere	foarte bine	28

Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și predarea spre recepție către beneficiar precum și obținerea tuturor avizelor/acordurilor necesare în termen cuprins între 101 de zile calendaristice și de cel mult 120 de zile calendaristice (inclusiv) de la emiterea Ordinului de Începere	bine	14
Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și predarea spre recepție către beneficiar precum și obținerea tuturor avizelor/acordurilor necesare în termen cuprins între 121 de zile calendaristice și de cel mult 149 de zile calendaristice (inclusiv) de la emiterea Ordinului de Începere	acceptabil	7

Termenul de finalizare a serviciului este cuprins între 100 și 149 de zile calendaristice.

Oferta cu termen de finalizare a serviciului mai mic de 100 de zile calendaristice nu se punctează suplimentar.

Durata maximă de elaborare a Studiului de Fezabilitate (SF) prin propunerea de contract este de maximum 150 de zile calendaristice; ofertele care au termenul de finalizare de 150 de zile calendaristice, sunt conforme dar nu se punctează.

Nu se acceptă termene de finalizare a serviciilor peste 150 de zile calendaristice, caz în care oferta este declarată neconformă.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor criteriilor factorilor de evaluare: $P1 + P2 + P3 + P4 = P_{oferta}$.

Punctaj maxim: 100 puncte

8. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:

Formularul de ofertă, (Formular F5) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă;

-Anexa la formularul de ofertă va cuprinde valoarea totală ofertată și defalcată din punct de vedere valoric pentru:

- Studiu de fezabilitate
- Studii de teren
- Documentație și obținere avize, acorduri

Oferta pentru servicii NU trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de servicii.

Autoritatea contractantă va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în prezentul anunț. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în prezentul anunț. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

9. Condiții de participare

Participarea este permisă oricărei persoane fizice sau juridice/ asociere de persoane fizice sau juridice autorizate:

9.1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în acest sens se va depune Certificat constatator, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de ONRC, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

9.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (Formular 2)

9.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (Formular 3)

9.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, art.167 din Legea 98/2016 (Formular 4)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Călin Ionel Dobraședinte, Traian Stancu-vicepreședinte, Roxana Teodora Iliescu-vicepreședinte, Ioan Danuș Ardelean, Marcu Marcel, Ioana Nicoleta Medvighi, Deaconu Adriana, Borlea Mugurel Valentin, Lucia Pătruică, Dan Lucian Mircea, Ene Flavius, Marossy Zoltan, Costina Andra Mirabela.

9.4. Prezentarea Declarației privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor în valoare cumulată de minim 129.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Lista va conține valori, perioade de prestare și indicarea beneficiarilor publici, sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare în valoare cumulate de 129.000 lei fără TVA.

10. Condiții de prestare

Prestatorul are obligația de a presta serviciul în maximum 150 zile de la data notificată de către Achizitor cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat, astfel încât să nu afecteze data limită de depunere a documentației la finanțator.

Termenul limită de primire a ofertelor 22.02.2018ora..... 9⁰⁰.....

Operatorii economici interesați, în măsura în care este posibil, vor posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, finalizarea achiziției realizându-se prin intermediu SEAP, până cel târziu la data de 22.02.2018ora..... 9⁰⁰.....

Oferta completă (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) și notificarea cu datele de identificare ale operatorului pe SEAP (CUI, cod poziție catalog produse, e-mail, persoană de contact, data și ora postării în catalogul SEAP a poziției de catalog) se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Registratura, personal sau prin poșta până cel târziu.....22.02.2018.....ora..... 9⁰⁰..... cu

mențiunea "Ofertă pentru achiziția de servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate privind realizarea obiectivului de investiție publică "Babies across borders" și „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 22.02.2018 ORA 10⁰⁰ „

În data de 22.02.2018 ora 10⁰⁰ se vor deschide ofertele transmise, în prezența reprezentanților autorității contractante. După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic SEAP cu operatorul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare.

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura cu privire la decizia referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, în scris, prin e-mail.

Limba de redactare: limba română.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Plicul conținând „Documentele de calificare”, „Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară” vor fi prezentate în colet sigilat care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și mențiunea „a nu se deschide înainte de data și ora limita de depunere a ofertelor”.

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante - Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Registratura, până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (Formular- F 1)

Precizăm că setul de formulare puse la dispoziția operatorilor economici interesați reprezintă un model.

12. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), Buget de Stat, Bugetul Județului Timiș.

13. Criteriul de atribuire al contractului: cel mai bun raport calitate preț

14. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

15. Informații suplimentare

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la adresa de e-mail andra.costina@cjtimis.ro, iar Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș, respectiv <http://www.cjtimis.ro>, secțiunea aferentă cumpărături directe .

16. Pentru informații suplimentare: Persoana de contact: Andra Costina, tel 0256/406493; fax: 0256/406593; e-mail andra.costina@cjtimis.ro.

Director General,
Adriana DEACONU

Serviciul Achiziții Publice
Șef serviciu,
Zoltan MAROSSY

Întocmit,

Consilier Asistent,
Andra Mirabela COSTINA