



Nr. 11006 / 04-06-2019

APROBAT
PREȘEDINTE CJ TIMIȘ
CĂLIN-IONEL DOBRA
vicepreședinte



**ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

- Județul Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează “ Servicii de mentenanță(întreținere si reparații curente) centrală telefonică și rețea data-voce din Palatul Administrativ”.
- Achiziția se face prin cumpărare directă , din catalogul electronic de pe SEAP.
- Durata contractului:** 6 luni cu posibilitate de prelungire , prin act aditional, pentru o perioada de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor.
-**Executarea contractului** – începe la data semnării și înregistrării contractului.
- Nu se admit oferte alternative.
- Valoarea totală estimată** a contractului de mentenanța pentru 6 luni este **25.000 lei fără TVA** (15.000 lei servicii de intretinere si 10.000 lei servicii de reparatii) . Valoarea totala estimata pentru 4 luni de prelungire este de 15.000lei(servicii de întreținere 10000 lei si servicii de reparatii 5000 lei)
Ofertantul are obligația de a se încadra în valoarea estimată totala(25.000 lei) precum si in valoarea estimata pe tipuri de servicii(15.000 lei servicii întreținere si 10.000 lei servicii de reparatii) .
- Caietul de sarcini e anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini.
- Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț si principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante , până cel târziu la data de 12.06.2019 , ora 10.00 .
În data de 12.06.2019, se vor deschide ofertele transmise, în prezența membrilor comisiei de evaluare. Ofertanții vor primi pe mail procesul-verbal de deschidere a ofertelor. După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. **Ofertele care nu sunt postate în catalogul SICAP în termenul limită nu vor fi evaluate.**
- Limba de redactare:** limba română.
- Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

10. Condiții de participare:

10.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

10.2. Declarație privind neîncadrare în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016;

10.3. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute în art.167 și Legea nr.98/2016;

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

11.1. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări. Nivelul tehnic solicitat și prezentat de ofertant va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

11.2. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe durata executării lucrărilor

11.3. Operatorii economici vor prezenta cel puțin o referință pentru a demonstra experiența similară în prestarea acestui tip de servicii .

11.4. Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat.

Orice amendamente / propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

12. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică). Prețul ofertei va fi exprimat în lei , exclusiv TVA pentru perioada de 6 luni și pentru perioada posibilă de prelungire de 4 luni.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția **tariful lunar ofertat** , pentru lucrările de întreținere (mentenanță) lei fără TVA , pe tipuri de servicii care să corespundă specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini **și tariful total**. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

NU se acceptă depunerea de oferte alternative.

13. **Criteriul de atribuire al contractului:** prețul cel mai scăzut.

14. Modul de prezentare al ofertei:

Plicul conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară (inclusiv notificare postare oferta în catalog SEAP), vor fi prezentate în colet sigilat, la sediul autorității contractante până la termenul stabilit respectiv data de 12.06.2019 , ora 10.00.

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile.

16. Cod CPV: 72710000-0 Servicii de rețele locale

17. Pentru informații suplimentare: Persoana de contact: Durlă Ramona Diana, tel. 0256/406426; fax 0256/406424; e-mail ramona.durla@cjtimis.ro

Șef serviciu
Daniela GOIA

Consilier asistent
Ramona Diana DURLĂ