



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 9366/22.05.2020

APROBAT
PRESEDINTE CJ TIMIȘ
CĂLIN-IONEL DOBRA

**ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

1. **Județul Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează “ **Servicii de mentenanță(întreținere si reparații curente) centrală telefonică și rețea data-voce din Palatul Administrativ**”, **Cod CPV: 72710000-0 Servicii de rețele locale .**

2. Achiziția se face prin cumpărare directă , din catalogul electronic de pe SEAP.

3. **Durata contractului:** 7 luni cu posibilitate de prelungire , prin act aditional, pentru o perioada de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor.

-**Executarea contractului** – începe la data semnării și înregistrării contractului.

4. Nu se admit oferte alternative.

5. **Valoarea totală estimată** a contractului de mentenanța pentru 7 luni este **29.200 lei fără TVA** astfel :

- 17.500 lei fara TVA servicii de intretinere
- 11.700 lei fara TVA servicii de reparatii

Valoarea totala estimata pentru perioada de 4 luni in cazul prelungirii conform art. 165 din HG 395/2016 este de **16.686 lei fara TVA** astfel :

- 10000 lei fara TVA servicii de întreținere
- 6.686 lei fara TVA servicii de reparatii)

6. Caietul de sarcini e anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

7. **Operatorii economici interesati vor depune la sediul Autorității contractante oferta** - Documentele de calificare - Propunerea tehnică, Propunerea financiară astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini **în plic închis la sediul autorității contractante , până cel târziu la data de 02.06.2020, ora 19.00.**

Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale aprobate și

standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

După verificarea documentelor depuse autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu ofertantul a cărui oferta a fost declarată admisibilă și conformă și câștigătoare. Operatorii economici au obligația înregistrării ofertei depuse la solicitarea Autorității contractante în SICAP.

Legislația aplicabilă: serviciile se vor achiziționa prin „**cumparare directă**” în conformitate cu prevederile art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Achiziția se va finaliza prin cumparare directă, din catalogul electronic de pe SICAP.

Ofertanții vor primi pe mail procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

8. Limba de redactare: limba română.

9. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

10. Condiții de participare:

10.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

10.2. Declarație privind neîncadrare în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016;

10.3 Declarație privind neîncadrare în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016;10.

10.4. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute în art.167 și Legea nr.98/2016;

11.5. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, persoane care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire Călin-Ionel Dobra – Președinte CJT; Andrei-Călin Lucaci – Administrator public, Oprea Nicolae – Vicepreședinte CJT; Tudorica Valentin - Vicepreședinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Pădureanu Ioana Nicoleta- Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Radu-Virgil Șerban- Director Executiv Direcția Administrarea Patrimoniului, Laura-Mirela Koszegi -Stoianov - Șef Serviciu Evidența Patrimoniu și Utilități, Emil – Ioan Seiman- Inspector, Mircea Răzvan Dușa - Consilier juridic, Goia Daniela – Șef Serviciu Achiziții Publice, Rodica -Daniela Martinov – Consilier Achiziții Publice - responsabil achiziție

Documentele vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea conform cu originalul.

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

11.1. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări. Nivelul tehnic solicitat și prezentat de ofertant va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

11.2. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe durata executării lucrărilor

11.3. Operatorii economici vor prezenta cel puțin o referință pentru a demonstra experiența similară în prestarea acestui tip de servicii .

11.4. Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente / propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

12. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică). Prețul ofertei va fi exprimat în lei , exclusiv TVA pentru perioada de 7 luni și pentru perioada posibilă de prelungire de 4 luni.

Propunerea financiară va conține:

-Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția **tariful lunar oferat** , pentru lucrările de întreținere (mentenanță) lei fără TVA , pe tipuri de servicii care să corespundă specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini **și tariful total**. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

-Modelul de contract atașat prezentului anunț semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale.

13. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

14. Modul de prezentare al ofertei:

Plicul însoțit de scrisoarea de înaintare - conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară, vor fi prezentate în colet sigilat, la sediul autorității contractante până la termenul stabilit respectiv data de 02.06.2020 ora 12.00.

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile.

16. Garanție de bună execuție 10% din valoarea contractului.

17. Pentru informații suplimentare - Persoana de contact: Rodica-Daniela Martinov, tel. 0256/406579; fax 0256/406424; e-mail dana.martinov@cjtimis.ro

Șef serviciu
Daniela GOIA

Consilier achiziții publice
Rodica- Daniela MARTINOV