

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
Serviciul Administrarea Patrimoniului
Nr. 14502/1607/2019

APROBAT
PREȘEDINTE,

Călin-Ionel Dobra

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea lucrărilor de întreținere spații verzi la depozitele neconforme închise Parța-Șag, Jimbolia, Sânnicolau Mare, Buziaș, Lugoj și Făget

CAP. 1 DATE GENERALE

1.1 Denumirea lucrării solicitate, amplasamentul:

Lucrări de întreținere spații verzi la depozitele neconforme închise Parța-Șag, Jimbolia, Sânnicolau Mare, Buziaș, Lugoj și Făget.

- Amplasament depozit neconform închis Parța Șag –
CF nr. 402.670 și 402.699 Șag, NDS 60 CD 59
- Amplasament depozit neconform închis Jimbolia –
CF nr. 400.643 Jimbolia ntr. Top 400.643
- Amplasament depozit neconform închis Sânnicolau Mare –
CF nr. 403.170 Sânnicolau Mare nr. top 403.170
- Amplasament depozit neconform închis Buziaș –
CF nr. 400.357 Buziaș nr. top 400.357
- Amplasament depozit neconform închis Lugoj –
CF nr. 320, 321 ned Lugoj nr. top NGL 802/2 , 802/3
- Amplasament depozit neconform închis Făget –
CF nr. 402.464 Făget nr. top 402.464

COD CPV: 45111220-6 – lucrări de îndepărtare a vegetației

1.2 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Timiș

Nume: Consiliul Județean Timiș

Adresa: B-dul revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara

Contact: ...

Telefon: 0256 406 300

Fax: 0256 406 306

E-mail: cjt@cjtimis.ro

CAP. 2 FINANȚAREA LUCRĂRII

Sursa de finanțare pentru realizarea acestor lucrări este Bugetul Consiliului Județean și este inclusă în Lista de investiții pe anul 2019 la Cap. 51.02. Autorități publice și acțiuni externe- Autorități executive, C.J. Timiș - Obiective de investiții în continuare, 49) Proiect "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș", cod SMIS 34847, fonduri pentru asigurarea sustenabilității.

Valoarea lucrărilor nu va depăși suma de 205.000,00 lei (exclusiv TVA)

CAP. 3 TEMA LUCRĂRII

3.1. Executantul va realiza lucrări de tăieri de vegetație și defrișări ale lăstărișului în cadrul contractului, și anume:

- Cosirea mecanică a vegetației,
- Cosirea manuală a vegetației,
- Defrișarea mecanică a lăstărișului,
- Defrișarea manuală a lăstărișului,
- Greblarea și adunarea resturilor vegetale,
- Încărcare și transport resturi vegetale.

3.2. Procese tehnologice:

- Cosirea mecanică a vegetației
Activitatea cuprinde următoarele operații:
 - cosirea ierbii și a buruienilor din zona drumului, cu mijloace mecanice de cosire,
 - activitatea se va realiza mecanic, cu ajutorul unui utilaj multifuncțional cu tracțiune integrală dotat cu echipament pentru cosirea ierbii, care va avea lățimea de cca 1,0 m. Unitatea de măsură pentru decontare este mp,
 - Activitatea va mai cuprinde și greblat, adunat, încărcat și transportat resturi vegetale.
- Cosirea manuală a vegetației
Activitatea cuprinde următoarele operații:
 - cosirea manuală cu coasa electrică/trimere/motocositoarea a ierbii și a buruienilor,
 - Activitatea va mai cuprinde și greblat, adunat, încărcat și transportat resturi vegetale.
- Defrișarea mecanică a lăstărișului
Activitatea cuprinde următoarele operații:
 - defrișarea mecanică, cu echipament de defrișator montat pe excavator, a suprafețelor de lăstăriș și tufișuri,
 - Activitatea va mai cuprinde și adunat, strângerea în grămezi, încărcat și transportat resturi vegetale.
- Defrișarea manuală a lăstărișului
Activitatea cuprinde următoarele operații:
 - defrișarea manuală (cu toporul/motofierăstrău, etc.) a suprafețelor împădurite cu tufișuri și arbuști,
 - Activitatea va mai cuprinde și adunat, strângerea în grămezi, încărcat și transportat resturi vegetale.
- - Greblarea și adunarea resturilor vegetale,
- - Încărcare și transport resturi vegetale.

CAP.4 ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea lucrărilor se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada stabilită pentru executarea lucrărilor.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă, inclusiv transportul materialului rezultat din defrișare, la solicitarea autorității contractante.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în RON, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț pe tipuri de lucrări, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

CAP.5 PREVEDERI REFERITOARE LA OFERTANȚI

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane juridice/asociere de persoane juridice autorizate, având cel puțin un specialist autorizat .

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale.

CAP.6 ALTE PREVEDERI

Prin aceste lucrări se va urmări în principal asigurarea unor caracteristici optime ale solului privind gradul de compactare, capacitatea de drenaj, schimbul hidro-gazos, structura fizică, conținutul de elemente chimice și micro-elemente și reducerea micro-asperităților.

Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul de autovehicule, utilaje și echipamente pentru prestarea serviciilor în funcție de volumul de servicii, având în vedere obiectivele și suprafețele prevăzute în caietul de sarcini.

- Centrul de colectare Parța –Șag 112.446 mp
- Centrul de colectare Jimbolia 9.586 mp
- Centrul de colectare Sânnicolaul Mare 17.648 mp
- Centrul de colectare Buziaș 12.130 mp
- Centrul de colectare Lugoj 37.352 mp
- Centrul de colectare Făget, 10.837 mp

Serviciile se vor organiza și funcționa având în vedere realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asigurate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele unitare pentru fiecare serviciu pe unitate de măsură vor avea incluse toate taxele (cheltuieli de transport, cheltuieli de depozitare, cheltuieli de personal) precum și materialele necesare, asigurând astfel prestarea serviciilor necesare desfășurării activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul va executa serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde aplică procedura și să nu afecteze viața și sănătatea oamenilor, precum și a mediului înconjurător.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, inclusiv pentru serviciile prestate de subcontractanți, în conformitate cu condițiile cuprinse în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor.

CAP. 7 TERMENUL DE EXECUȚIE

Achizitorul emite **Ordine de începere** separat pentru fiecare deponeu și este de 2 luni;

Constructorul va începe lucrările în max 1 zi lucrătoare de la primirea Ordinului de începere.

La finalizarea lucrărilor, reprezentantul beneficiarului va verifica stadiul lucrărilor și execuția corespunzătoare a acestora, rezultatele fiind consemnate într-un proces verbal, semnat împreună cu reprezentantul executantului.

CAP. 8 RECEPȚIA LUCRĂRILOR

În urma verificărilor, plățile vor fi făcute la valoarea lucrărilor executate, conform ordinelor de începere și a cantităților de lucrări confirmate.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mugurel BORLEA



ÎNTOCMIT,
Csaba SISAK

