



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECTIA GENERALĂ DE EZVOLTARE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 11895 / 30.06.2017

Aprob,  
Președinte CJ Timiș  
Călin - Ionel DOBRA



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. **Județul Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează **proiectare și execuție pentru "Asigurarea sustenabilității și durabilității proiectului "Muzeu Viu"-Lucrări de conectare la rețeaua electrică și refacerea infrastructurii stradale pentru 3 infochioșcuri situate pe străzile Bvd. Regele Ferdinand I, Bvd.Vasile Pârvan, Str. Hector"**

2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.

3. **Durata contractului:** Durata de proiectare și execuție a lucrărilor este de **3 luni**, începând de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor corelat cu graficul de execuție a lucrării.

Contractul nu va fi considerat finalizat până la expirarea perioadei de garanție acordată lucrării și semnarea procesului-verbal de recepție finală de către comisia de recepție.

4. Nu se admit oferte alternative.

5. **Valoarea totală estimată** a contractului este **29.534,80 lei fără TVA**, astfel :

- Valoarea estimată fără TVA cuprinde: Lucrări de conectare (proiectare și execuție) la rețeaua electrică și refacerea infrastructurii stradale pentru 3 infochioșcuri situate pe străzile :
- Bvd.Regele Ferdinand I - 1.427,10 lei, fără TVA
- Bvd.Vasile Pârvan - 10.258,30 lei, fără TVA
- Str.Hector - 17.849,40 lei, fără TVA

Ofertantul are obligația de a se încadra în valoarea estimată.

6. Caietul de sarcini e anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică.

7. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, cod poziție catalog SEAP, adresa de mail și numele persoanei de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante, până cel târziu la data de 11.07.2017, ora 16:30, cu mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.07.2017, ora 09:00".

În data de 12.07.2017, ora 09:00 se vor deschide ofertele transmise, în prezența membrilor comisiei de evaluare. Ofertanții vor primi pe mail procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SEAP în termenul limită nu vor fi evaluate.

8. **Limba de redactare:** limba română.

9. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.



## **10. Condiții de participare:**

**10.1.** Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**10.2.** Declarație privind neîncadrare în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016;

**10.3.** Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute în art.167 din Legea nr.98/2016;

**10.4.** Declarație privind principalele lucrări din ultimii 5 ani. Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură (ce au inclus proiectarea și execuția lucrărilor). Pentru aceste lucrări se vor anexa certificări de bună execuție (Procese verbale de recepție/ recomandări/certIFICATE constatatoare etc.), conținând beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valori, perioade, locul execuției lucrărilor și precizarea dacă au fost efectuate conform normelor profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

**10.5.** Declarație privind efectivele medii ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.

**10.6.** Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

**10.7.** Lista experților cheie propuși pentru implementarea contractului.

## **11. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

**11.1.** Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini, și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului de participare simplificat publicat în SEAP. Nivelul tehnic solicitat și prezentat de ofertant va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde toate avizele, atestatele, autorizațiile, documentele solicitate în caietul de sarcini

### **11.2. Termen de execuție :**

- pentru proiectare și execuție – **3 luni**

**11.3.** Graficul fizic : descrierea detaliată a fazelor de proiectare și execuție pe fiecare obiectiv, pe zile calendaristice, etapele ce urmează a fi realizate de subcontractant, dacă este cazul, durata de execuție a lucrărilor ; repartizarea resurselor privind forța de muncă, utilajele și materialele folosite. Graficul fizic trebuie să conțină toate activitățile și etapele din cadrul ofertei, întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

**11.4.** Durata garanției: 24 luni. Se va prezenta un memoriu privind justificarea duratei de garanție oferite. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

**11.5.** Detalierea serviciilor oferite în perioada de garanție.

**11.6.** Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe durata executării lucrărilor.

**11.7.** Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

## **Propunerea tehnică se va prezenta obligatoriu și în format electronic – pe un CD separat.**

**12.** Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică). Prețul ofertei va fi exprimat în lei, exclusiv TVA.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă. Prețul va rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului. Se vor anexa următoarele:

- Centralizatorul cheltuielilor pentru prestarea serviciului de proiectare, care va cuprinde detaliat prețurile propuse de ofertant pentru fiecare activitate descrisă în Caietul de sarcini, respectiv:

- Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor
- Elaborare PT+CS+DE
- Asistență tehnică pe parcursul execuției și recepției lucrărilor
- Verificarea proiectului de către un verficator de proiecte atestat

Centralizatorul cheltuielilor pentru execuția lucrărilor, care va cuprinde :

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1)

- centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (formularul F2)



- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) (detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport ; vor fi menționate cotele contribuțiilor obligatorii, precum și cotele aferente cheltuielilor indirecte și profitului) ;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
- lista cuprinzând consumurile cu utilajele
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile
- fișele tehnice a utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5)

**Cheltuieli indirecte maxim - 10%**

**Profit maxim - 5%**

NU se acceptă depunerea de oferte alternative

**13. Criteriul de atribuire al contractului:** prețul cel mai scăzut.

**14. Modul de prezentare al ofertei:**

Plicul conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară (inclusiv notificare postare oferta în catalog SEAP), vor fi prezentate în colet sigilat, la sediul autorității contractante până la termenul stabilit respectiv data de 11.07.2017, ora 16:30.

**15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:** 60 zile.

**16. Cod CPV:** 45310000-3 Lucrări de instalații electrice  
45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri

**17. Pentru informatii suplimentare:** Persoana de contact: Durlă Ramona Diana, tel. 0256/406426; fax 0256/406424; e-mail [ramona.durla@cjtimis.ro](mailto:ramona.durla@cjtimis.ro)

Director General  
Adriana DEACONU

Serviciul Achiziții Publice  
Șef serviciu  
Zoltan MAROSSY

Întocmit  
Consilier Asistent  
Ramona Diana Durlă