

Contract de servicii

nr. 32 / 13543 din 18.06.2021

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări, a Referatului de necesitate nr. 10912/19.05.2021 și a Raportului de achiziție directă nr. 12894/11.06.2021, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

1.1 JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, domnul ALIN-ADRIAN NICA, în calitate de **achizitor**,

și

1.2 S.C. FIRST BUSINESS PROTECT SRL, cu sediul în Timișoara, str. Zurich, nr.26, telefon:0736962945, număr de înmatriculare J35/3638/2017, cod fiscal RO38174586, cont IBAN nr. RO25TREZ6215069XXX024886, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin dl Crăsmăreanu Emanuel, având funcția de General Manager, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar “Bastionul Theresia”, din Clădirea din Lugoj și pentru rețeaua de iluminare exterioară din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara**; în perioada convenită și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1 -Durata prezentului contract este de 7 luni, cu începere de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional, conf. art. 165 din HG 395/2016, pentru o perioadă de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor.

6. Prețul contractului

6.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 30.999,98 lei (fără TVA) pentru întreținere, pentru o perioadă de 7 luni.

6.2 - Valoarea maximă estimată a serviciilor de reparatii ocazionale, pe durata executarii contractului, este de 19.000,00 lei (fără TVA) pentru o perioadă de 7 luni.

6.3 - Valoarea maximă totală a serviciilor de întreținere, în situația prelungirii acestuia cu maxim 4 luni, este de 17.714,27 lei + TVA.

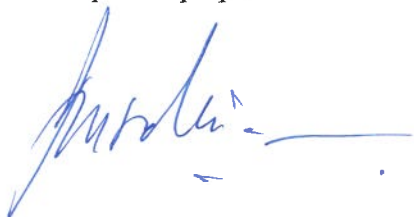
6.4 Valoarea maximă totală a serviciilor de reparatii ocazionale, în situația prelungirii contractului cu maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor, este de 10.857,14 lei + TVA.

6.5 -Prețul contractului este ferm, iar tarifele ofertate se vor menține neschimbate și în situația prelungirii contractului, conform art. 165 din HG 395/2016, pe toata durata prelungirii.

6.6 -Serviciile ce vor fi prestate pe parcursul derulării contractului sunt cele prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică. Manopera pentru reparații, materiale și piese de schimb necesare remedierii defecțiunilor, este inclusă în prețul mentenanței preventive.

6.7 – Facturile vor fi emise pentru serviciile de mentenanță preventivă după recepționarea serviciilor și încheierea procesului verbal de recepție, pe baza unui centralizator de servicii executate, confirmate de reprezentantul achizitorului, care să ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnica.

6.8 – Reparațiile, materialele și piesele de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor vor fi facturate separat, în urma acceptării devizului ofertă de către achizitor, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul derulării contractului, fără a se depăși suma prevăzută în bugetul pe anul 2021.



6.9 - Facturile de reparații se vor emite ocazional, în condițiile articolului 6.7, după efectuarea fiecărui serviciu de mentenanță corectivă.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a. Caiet de sarcini nr. 10911/19.05.2021.;
- b. Oferta tehnică și financiară nr. 11772/28.05.2021
- c. Garanția de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu standardele tehnice aplicabile și a cerințelor obligatorii din Caietul de sarcini conform obligațiilor asumate în contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 -Prestatorul se obliga ca pe perioada contractului sa intervina, ori de cate ori este nevoie, la solicitarea achizitorului, fără generarea unor costuri suplimentare în sarcina celui din urma.

8.4 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului în conformitate cu normele de protecția muncii și PSI

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit articolului 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la Registratura Consiliului Județean Timiș. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior prestării și recepționării serviciilor pentru perioada facturată, de către achizitor.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la articolul 9.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la efectuarea plății.

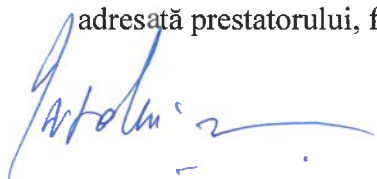
10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce 0,1 % pe zi, din valoarea obligației neexecutate, ca penalități, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează factura în termenul prevăzut la art.9.2 , prestatorul are dreptul de a pretinde ca penalități 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen , calculate pentru fiecare zi de întârziere , începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, fără ca valoarea penalității să poată depăși valoarea debitului, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului, asupra căreia a fost calculată.

10.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în faliment. În acest caz,



prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(2) De asemenea, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii (prin scrisoare cu confirmare de primire) în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau achizitorului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 3.100,00, reprezentând 10 % din valoarea contractului fără T.V.A., în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării acestuia.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar (*prestatorul va prezenta ordinul de plată prin care face dovada constituirii garanției de bună execuție în contul achizitorului RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Timișoara*).

11.2 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4- (1) Pentru situația executării garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a reintregi garanția la valoarea inițială.

(2) Dispozițiile art. 41 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

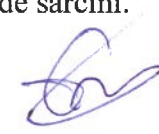
12.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura deținerii, conform prevederilor legale.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.



14.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție care va certifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după data semnării și înregistrării contractului, sub condiția constituirii garanției de buna executie.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități, conform contract.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

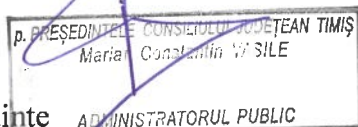


(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, 18.06.2021, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

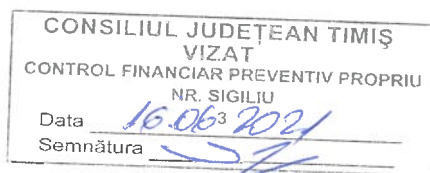
**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ**

Președinte,
Alin-Adrian NICA



Vicepreședinte ADMINISTRATORUL PUBLIC
Alexandru Constantin Proteasa

Control Financiar Preventiv



Direcția de buget finanțe
Director executiv
Marcel MARCU

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Șef Serviciu
Mihai Ștefan CRISTA

Consilier juridic
Mircea Răzvan DUȘA

Direcția de administrare a patrimoniului

Director Executiv
Radu Serban

Serviciul administrativ și logistic
Laura-Mirela Kőszegi-Stoianov

Serviciul de achiziții publice
Georgeta PRISECARU

**PRESTATOR ,
S.C. FIRST BUSINESS PROTECT SRL**

Administrator
Emanuel CRĂSMĂREANU

